



CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

IL SINDACO METROPOLITANO

Il Sindaco metropolitano Prof. Roberto Gualtieri, in data odierna, ha adottato il seguente atto:

DECRETO N. 229 del 30/12/2022

OGGETTO: Sig.ra Patrizia Prestipino – Assunzione a tempo determinato e parziale pari al 50% dell'orario ordinario di lavoro, ex art. 90 del d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., ai fini dello svolgimento dell'incarico di Collaboratore dell'Ufficio di supporto del Sindaco metropolitano - Atto di indirizzo.

OGGETTO: Sig.ra Patrizia Prestipino – Assunzione a tempo determinato e parziale pari al 50% dell'orario ordinario di lavoro, ex art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., ai fini dello svolgimento dell'incarico di Collaboratore dell'Ufficio di supporto del Sindaco metropolitano - Atto di indirizzo.

IL SINDACO METROPOLITANO

Visti:

- lo Statuto della Città Metropolitana di Roma Capitale ed in particolare l'art. 22, comma 4, lettera d) il quale prevede che il Sindaco metropolitano *nomina i responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 90, 109 e 110 del T.U.E.L., dal presente Statuto e dal Regolamento degli Uffici e dei Servizi;*
- l'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni ed in particolare il comma 1, a norma del quale *“Il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, del Presidente della provincia, della giunta o degli Assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero [omissis] da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato [omissis]”;*
- l'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni ed in particolare il comma 2, a norma del quale *“Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli Enti Locali”;*
- il vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi ed in particolare l'art. 22 rubricato *Uffici di supporto alle funzioni di indirizzo e di controllo* il quale prevede che:

1. Gli Uffici di supporto, istituiti con atto del Sindaco, coadiuvano il Sindaco e il Vicesindaco nell'esercizio delle rispettive funzioni di indirizzo e di controllo.

2. Gli Uffici di supporto non hanno competenze amministrative o tecniche, non esercitano le funzioni riservate dalla Legge ai Dirigenti e non possono interferire sulle attività degli uffici dell'Amministrazione.

3. Agli Uffici di supporto sono assegnati dipendenti scelti tra quelli della Città metropolitana ovvero in posizione di comando da altra pubblica amministrazione ovvero assunti con contratto a tempo determinato. I contratti a tempo determinato sono stipulati per una durata non superiore a quella del mandato elettivo del Sindaco ovvero del mandato dei Consiglieri delegati, nelle forme e con il trattamento economico stabiliti dalla Legge e dai contratti collettivi di lavoro. L'Ufficio di supporto del Sindaco ha una dotazione organica complessiva non superiore a 10 (dieci) unità di personale; l'Ufficio di supporto del Vice Sindaco ha una dotazione organica complessiva non superiore a 6 (sei) unità di personale. Gli Uffici di supporto dei Consiglieri delegati hanno una dotazione organica complessiva non superiore a 3 (tre) unità. Il personale è assegnato agli Uffici di supporto d'intesa, rispettivamente, con il Sindaco metropolitano, con il Vice Sindaco metropolitano e con il Consigliere delegato, dal Direttore della struttura dirigenziale competente in materia di personale.

4. Il trattamento economico accessorio spettante ai dipendenti di ruolo assegnati agli Uffici di supporto e non titolari di contratto a tempo determinato è stabilito in sede di contrattazione collettiva integrativa e dal sistema di valutazione della performance adottato dall'Ente, in relazione alle specifiche esigenze e caratteristiche di tali uffici. Il trattamento economico accessorio del personale assunto con contratto a tempo determinato può essere sostituito da un assegno ad personam proporzionato alla professionalità del dipendente, tenuto conto della temporaneità del relativo rapporto di lavoro.

7. Gli Uffici di supporto non dispongono di apposito capitolo di bilancio e le risorse finanziarie per il relativo funzionamento afferiscono al PEG della competente struttura dirigenziale di supporto al Sindaco metropolitano, di cui all'art. 12, e sono ripartite tra tali uffici con direttive del Sindaco metropolitano. La stessa struttura dirigenziale sovrintende, altresì, alla gestione delle risorse professionali assegnate a tali Uffici, compresa la liquidazione del trattamento economico accessorio.

Considerato che, i contratti di lavoro a tempo determinato stipulati ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. si costituiscono in virtù di un rapporto fiduciario (*intuitu personae*) con il soggetto politico che richiede l'assunzione;

Richiamata l'opportunità di dotare l'Ufficio di supporto del Sindaco metropolitano di una figura che rivesta il ruolo di Collaboratore al fine di potenziare il supporto all'attività di indirizzo e di direzione politica dell'Amministrazione e di migliorare la qualità dei rapporti interistituzionali dell'Ente;

Considerato, quindi, l'intendimento, espresso nella propria nota in data 22 dicembre 2022, indirizzata al Direttore dell'Ufficio Centrale "Risorse Umane" e conservata agli atti, di voler procedere alla nomina di un Collaboratore dell'Ufficio di supporto del Sindaco metropolitano;

Dato atto che, nella stessa si individua, sulla base di un rapporto fiduciario, la Sig.ra Patrizia Prestipino per l'espletamento dell'incarico di Collaboratore dell'Ufficio di supporto del Sindaco Metropolitano, con contratto a tempo determinato e parziale pari al 50% dell'orario ordinario di lavoro, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., con decorrenza giuridico-economica dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro e per una durata non superiore a quella del mandato elettivo del Sindaco metropolitano;

Visto il *curriculum vitae* della Sig.ra Patrizia Prestipino, conservato agli atti;

Ritenuto, per quanto sopra, di autorizzare l'assunzione a tempo determinato e parziale pari al 50% dell'orario ordinario di lavoro, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., della Sig.ra Patrizia Prestipino, al fine di conferirle l'incarico di Collaboratore dell'Ufficio di supporto del Sindaco metropolitano, con decorrenza giuridica ed economica dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro e per una durata non superiore a quella del mandato elettivo del Sindaco metropolitano, salvo recesso motivato da comunicare alla dipendente a mezzo Posta Elettronica Certificata almeno sessanta giorni prima della scadenza del contratto, termine ridotto a trenta giorni in caso di volontarie dimissioni della dipendente e a quindici giorni in caso di risoluzione anticipata del contratto per il venire meno del rapporto fiduciario;

Considerato:

- che la retribuzione annua lorda da riconoscere al Collaboratore dell'Ufficio di supporto del Sindaco metropolitano deve essere allineata al trattamento economico previsto per i dipendenti di cui al vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali e, ai sensi dell'art. 90, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale;
- che l'art. 90 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. prevede il divieto di svolgere attività gestionale per il personale assunto con contratto a tempo determinato;

Ritenuto:

- di adottare il parametro del trattamento economico fondamentale previsto per i dipendenti di cui al vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali (categoria D1) comprensivo dell'indennità di vacanza contrattuale;
- di riconoscere, pertanto, alla Sig.ra Patrizia Prestipino, con prestazione lavorativa a tempo parziale, pari al 50% dell'orario ordinario di lavoro, una retribuzione annua lorda comprensiva di un unico emolumento, sostitutivo del trattamento economico accessorio, tenuto conto, dei compiti affidati e dell'impegno richiesto alla medesima e tenuto, altresì conto della temporaneità del rapporto di lavoro in oggetto, nonché del divieto di svolgere attività gestionale;

Dato atto che, il compenso onnicomprensivo lordo annuo per tredici mensilità del Collaboratore dell'Ufficio di supporto del Sindaco metropolitano con prestazione di lavoro a tempo determinato e parziale pari al 50% dell'orario ordinario di lavoro sarà, pertanto, pari ad Euro 33.000,00;

Dato atto che:

- la costituzione del rapporto di lavoro e la conseguente corresponsione dell'emolumento risultano subordinate alla positiva verifica di compatibilità con le normative speciali, anche in ordine ai limiti alla cumulabilità dei redditi;
- il rapporto di lavoro a tempo determinato in parola non potrà in nessun caso trasformarsi in rapporto a tempo indeterminato;
- la spesa complessiva lorda, comprensiva di oneri riflessi ed Irap, sarà successivamente all'uopo impegnata con determinazione dirigenziale del Dirigente del Servizio 2 dell'U.C. Risorse Umane;

Considerato, altresì:

- che l'eventuale cessazione anticipata del mandato attribuito al Sindaco metropolitano costituisce condizione risolutiva del contratto senza obbligo di preavviso;
- che i contratti di lavoro a tempo determinato stipulati ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. si costituiscono in virtù di un rapporto fiduciario con il soggetto politico che richiede l'assunzione di personale e che, pertanto, gli stessi si risolvono automaticamente al venir meno di tale rapporto fiduciario, evento che dovrà eventualmente essere certificato

con apposita nota espressa del Sindaco metropolitano, indirizzata al Direttore dell'Ufficio Centrale "Risorse Umane" per i successivi adempimenti formali;

- che in caso di risoluzione di cui al punto precedente, il termine di preavviso è ridotto a quindici giorni;

Ritenuto, per quanto innanzi espresso, di assumere le decisioni di competenza e di dare mandato:

- alla Direzione dell'Ufficio Centrale "Risorse Umane" di predisporre gli atti necessari all'assunzione a tempo determinato e parziale pari al 50% dell'orario ordinario di lavoro, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. della Sig.ra Patrizia Prestipino e alla stipula del relativo contratto individuale di lavoro al fine di conferirle l'incarico di Collaboratore dell'Ufficio di supporto del Sindaco metropolitano, con decorrenza giuridico-economica dalla data indicata nello stesso contratto e per una durata non superiore a quella del mandato elettivo del Sindaco metropolitano, salvo recesso motivato da comunicare alla dipendente a mezzo Posta Elettronica Certificata almeno sessanta giorni prima della scadenza del contratto, termine ridotto a trenta giorni in caso di volontarie dimissioni della dipendente e a quindici giorni in caso di risoluzione anticipata del contratto per il venire meno del rapporto fiduciario;
- di nominare la Sig.ra Patrizia Prestipino Collaboratore dell'Ufficio di supporto del Sindaco metropolitano, ai sensi del richiamato art. 22 del vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- al Servizio 2 dell'Ufficio Centrale "Risorse Umane" di predisporre i conseguenti atti di impegno di spesa afferenti il trattamento economico da corrispondere alla dipendente indicata in epigrafe;
- alla competente struttura dirigenziale richiamata in premessa di sovrintendere, altresì, alla gestione delle risorse professionali assegnate a tali Uffici, compresa la liquidazione del trattamento economico accessorio.

Preso atto:

della Deliberazione del Consiglio Metropolitano n. 40 del 05.10.2020 recante "Approvazione Regolamento di Contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011";

della Deliberazione del Consiglio Metropolitano n. 45/10 del 29.07.2022 "Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2022 - 2024 e Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2022-2024. Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2022-2024 ed Elenco Annuale 2022";

della Deliberazione del Consiglio Metropolitano n. 46/10 del 29.07.2022 "Variazione al Bilancio di Previsione Finanziario 2022-2024 e al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2022-2024. Salvaguardia degli equilibri di Bilancio e Stato Attuazione Programmi 2022 - Art. 193 T.U.E.L.";

della Deliberazione del Consiglio Metropolitano n. 24 del 28.06.2021 "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023, unificato con il Piano della Performance (art.169 del D.Lgs. n. 267/2000), e del PDO della Società in house Capitale Lavoro.";

della Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 16 del 28.02.2022 recante “Approvazione degli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione per le annualità 2022-2023, ad integrazione del Piano Esecutivo di Gestione - Piano delle Performance 2021-2023 Annualità 2021”;

della Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 55 del 04.08.2022 recante “Approvazione piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2022 art. 169 del D.Lgs.n.267/2000”;

della Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 64 del 29.09.2022 recante “Variazione al Bilancio di Previsione finanziario 2022 – 2024 e al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2022 – 2024. Variazione al Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2022 – 2024 ed Elenco annuale 2022- Approvazione P.D.O. 2022 e Variazione al Programma Biennale degli Acquisti dei Servizi e Forniture 2022 – 2023. Verifica mantenimento equilibri art. 193 T.U.E.L.”;

del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) della Città Metropolitana di Roma Capitale, revisionato ed aggiornato, per il triennio 2022-2024, con Deliberazione del Consiglio metropolitan n. 24 del 27 aprile 2022;

Considerato che:

con Decreto del Vice Sindaco Metropolitan n. 48/2021 è stato approvato il Piano dei fabbisogni di personale della Città Metropolitana di Roma Capitale relativo al triennio 2021-2023 e con decreto del Sindaco Metropolitan n. 213 del 14 dicembre 2022 è stato adottato il Piano integrato di attività ed organizzazione (P.I.A.O.), relativo al triennio 2022-2024, comprensivo della sottosezione denominata “Piano Triennale dei fabbisogni del personale” e dei relativi allegati contenenti le informazioni afferenti al programma triennale del fabbisogno del personale previste dal D.M. n. 132 del 30 giugno 2022;

il livello di spesa per i rapporti di lavoro flessibile per l’anno 2022 rientra nei limiti di spesa di cui all’art. 9, comma 28, del D.L. n.78/2010, convertito con modificazioni nella legge 30 luglio 2010 n.122, integrato dall’art. 11, comma 4 bis, D.L. 90/2014 e novellato a seguito dell’introduzione del comma 228 ter, all’art. 1, della L. n. 208/2015, avvenuta con l’art. 17 del D.L. n. 113/2016, convertito in legge n. 160/2016;

sono state rispettate le disposizioni normative che prevedono gli adempimenti preliminari per poter procedere ad assunzioni di personale;

Preso atto:

che il Direttore dell’U.C. “Risorse Umane” Dott. Paolo Berno ha espresso parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell’articolo 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii. ed ha apposto il visto di coerenza con i programmi e gli indirizzi generali dell’Amministrazione (art. 24, comma 1, lett. d, del Regolamento sull’Organizzazione degli Uffici e dei Servizi);

che il Ragioniere Generale ha espresso parere favorevole di regolarità contabile, ai sensi dell’articolo 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

che il Segretario Generale, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 267/2000 e ss. mm. ed ii. e dell'art. 44 dello Statuto, nello svolgimento dei “*compiti di collaborazione e delle funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli Organi dell'Ente, in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle Leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti*”, nulla osserva;

DECRETA

per i motivi espressi in premessa,

1. di autorizzare l'assunzione della Sig.ra Patrizia Prestipino a tempo determinato e parziale pari al 50% dell'orario ordinario di lavoro, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., e la stipula del relativo contratto individuale di lavoro al fine di conferirle l'incarico di Collaboratore dell'Ufficio di supporto del Sindaco metropolitano, con decorrenza giuridico-economica dalla data indicata nello stesso contratto e per una durata non superiore a quella del mandato elettivo del Sindaco metropolitano, salvo recesso motivato da comunicare alla dipendente a mezzo Posta Elettronica Certificata almeno sessanta giorni prima della scadenza del contratto, termine ridotto a trenta giorni in caso di volontarie dimissioni della dipendente e a quindici giorni in caso di risoluzione anticipata del contratto per il venire meno del rapporto fiduciario;
2. di nominare la Sig.ra Patrizia Prestipino Collaboratore dell'Ufficio di supporto del Sindaco metropolitano, ai sensi del richiamato art. 22 del vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
3. di dare atto che l'eventuale cessazione anticipata del mandato attribuito al Sindaco metropolitano costituisce condizione risolutiva del contratto senza obbligo di preavviso e che il contratto individuale di lavoro si risolve automaticamente al venir meno del rapporto fiduciario con il Collaboratore dell'Ufficio di supporto del Sindaco metropolitano, evento che dovrà essere certificato con apposita nota espressa del Sindaco metropolitano indirizzata al Direttore dell'Ufficio Centrale “Risorse Umane” per i successivi adempimenti formali;
4. di riconoscere alla Sig.ra Patrizia Prestipino, ai sensi dell'art. 90, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 la retribuzione annua lorda di seguito indicata, parametrata a quella dei dipendenti di cui al vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali (categoria D1) e comprensiva di un unico emolumento, sostitutivo del trattamento economico accessorio, tenuto conto dei compiti affidati e dell'impegno richiesto alla medesima e tenuto, altresì, conto della temporaneità del rapporto di lavoro in oggetto: € 33.000,00;
5. di dare atto che al Collaboratore dell'Ufficio di supporto del Sindaco metropolitano è fatto divieto di effettuare attività gestionale;
6. di dare atto che la costituzione del rapporto di lavoro e la conseguente corresponsione dell'emolumento risultano subordinate alla positiva verifica di compatibilità con le normative speciali, anche in ordine ai limiti alla cumulabilità dei redditi;
7. di dare mandato:
 - alla Direzione dell'Ufficio Centrale “Risorse Umane” di predisporre gli atti necessari all'assunzione a tempo determinato e parziale pari al 50% dell'orario ordinario di lavoro, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. della Sig.ra Patrizia Prestipino, con

decorrenza giuridica ed economica dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro e per una durata non superiore a quella del mandato elettivo del Sindaco metropolitano;

- al Servizio 2 dell'Ufficio Centrale "Risorse Umane" di predisporre i conseguenti atti di impegno di spesa afferenti il trattamento economico da corrispondere alla dipendente indicata in epigrafe,
- alla competente struttura dirigenziale richiamata in premessa di sovrintendere, altresì, alla gestione delle risorse professionali assegnate a tali Uffici, compresa la liquidazione del trattamento economico accessorio.

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to digitalmente

PAOLO CARACCILO

IL SINDACO METROPOLITANO

F.to digitalmente

ROBERTO GUALTIERI

CITTA' METROPOLITANA
DI ROMA CAPITALE
COPIA
IN PUBBLICAZIONE
SUL SITO ISTITUZIONALE